

【オンライン請求ブラウザをInternetExplorerからMicrosoftEdgeへ変更する方法】

はじめに

以下の作業手順で変更を行います。

1. セットアッププログラムの取得する

- 電子証明書ダウンロードサイトからセットアッププログラムを保存します。
(P.2～4)



2. システムをアンインストールする

- 現在使用しているInternetExplorerでのオンライン請求環境を削除します。
(P.5)



3. システムをインストールする

- 新しく使用するMicrosoftEdgeでのオンライン請求環境を設定します。
(P.6～7)



4. オンライン請求サイトへログイン確認

- 最後に問題なく使用出来ることを確認します。
(P.8)

※こちらの資料は社会保険診療報酬支払基金のマニュアルを基に作成しています。

操作・不明点はオンラインヘルプデスクへお問い合わせください。フリーダイヤル

0120-607-210

1. セットアッププログラムを取得する

※ここではオンライン請求時と同様に、基金へ接続を致します。

レセプトオンライン請求時に、セキュアLANから基金へLANの切り替え作業を行っている場合
同様に「LAN切替器」と「基金接続 (S+Enter) 」で基金へ切り替えてから作業をお願い致します。

(1) Gネクサスを最小化し、デスクトップを開きます。

「オンライン請求・〇〇県」のアイコンをクリックします。



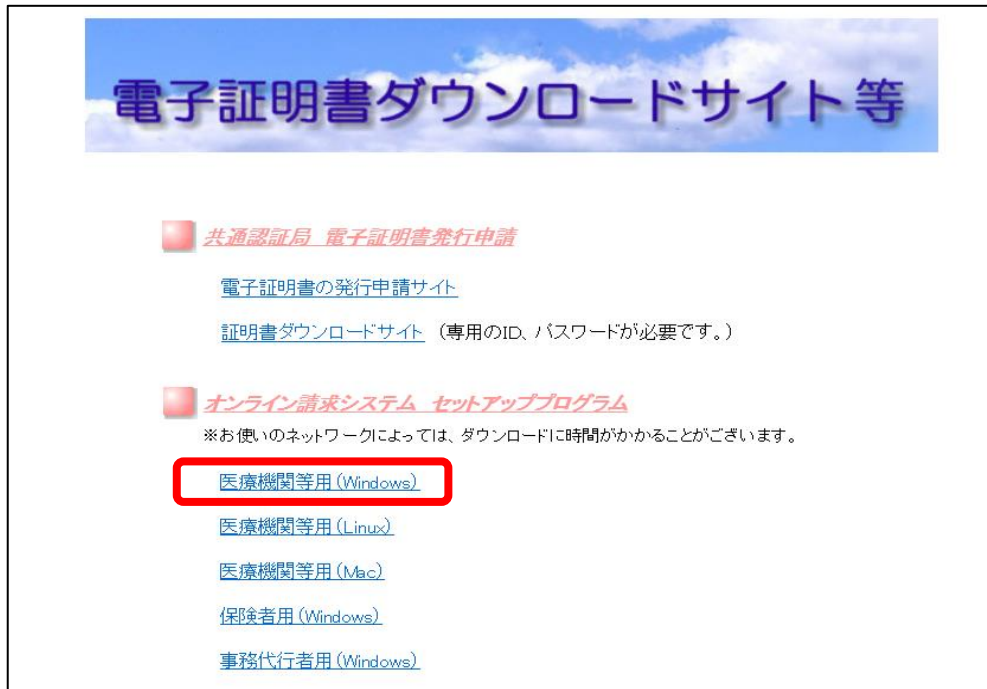
都道府県ごとに名称が異なります。

(2) オンライン請求システムの画面が表示します。

「証明書ダウンロードサイト」をクリックします。

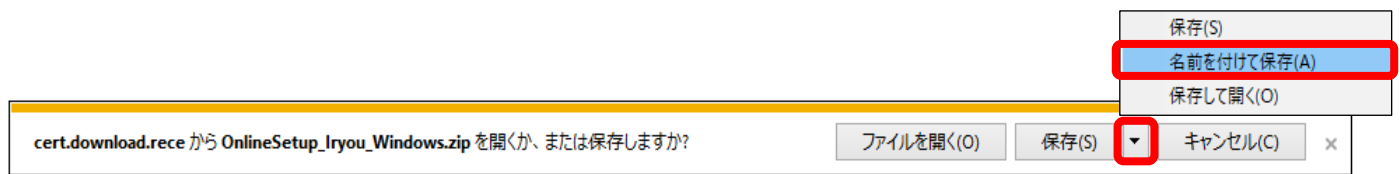


(3) 「医療機関専用 (Windows)」をクリックします。



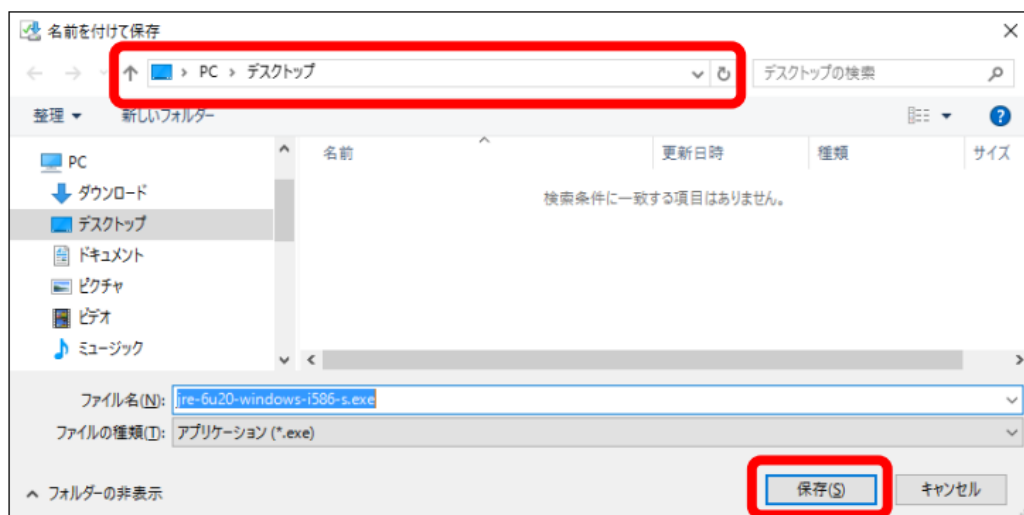
(4) 画面下に「～保存しますか?」とバーが表示します。

保存の横の「▼」をクリックして、「名前を付けて保存」をクリックします。



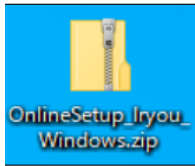
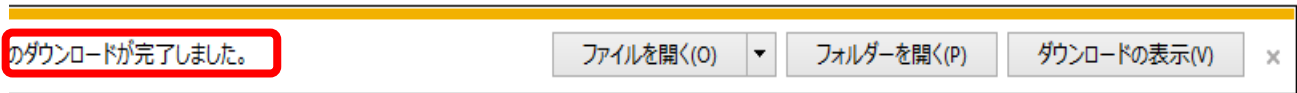
(5) 保存する場所の指定画面が開くので、「デスクトップ」を選択し、「保存」をクリックします。

この時、上の表示が「PC ▶ デスクトップ」となっていることを確認します。



(6) 「～のダウンロードが完了しました。」と表示するまでお待ちください。

※ダウンロードには時間がかかる場合がございます。完了するまでお待ちください。



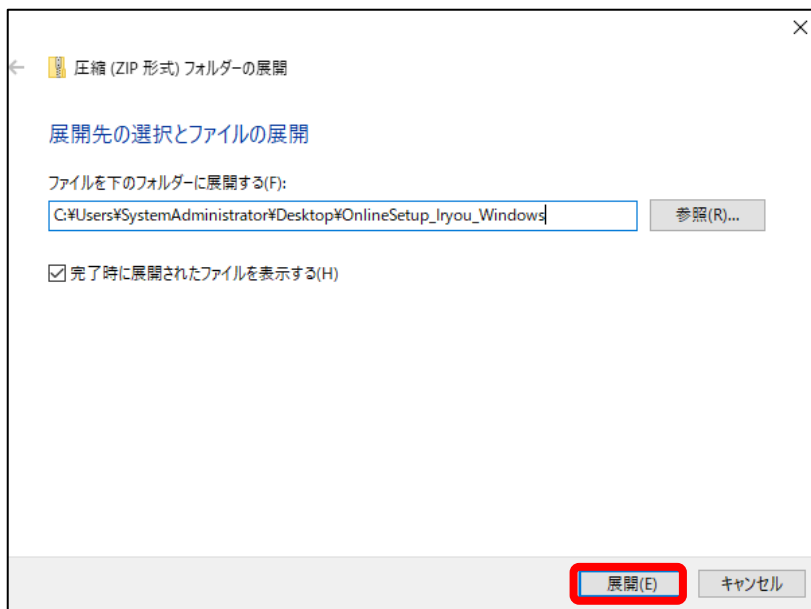
←ダウンロードが完了すると、デスクトップ上に「OnlineSetup_Iryou_Windows.zip」という圧縮フォルダーができます。

(7) 「OnlineSetup_Iryou_Windows.zip」を右クリックします。

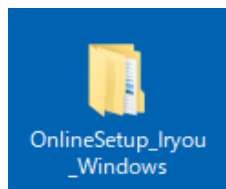
「すべて展開(T)…」をクリックします。



(8) 圧縮フォルダーの展開が表示しますので、「展開(E)」をクリックします。

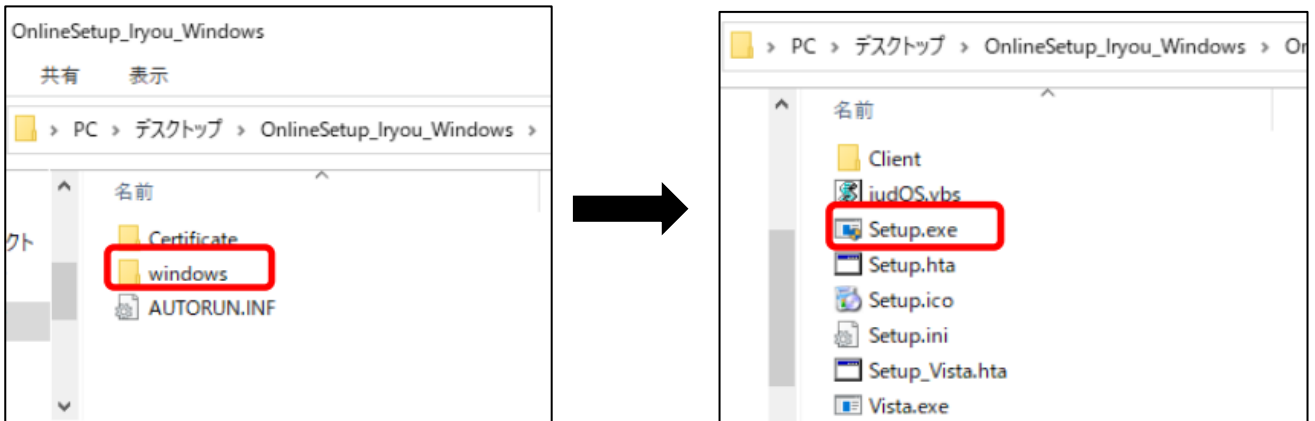


(9) デスクトップ上にファイルができます。

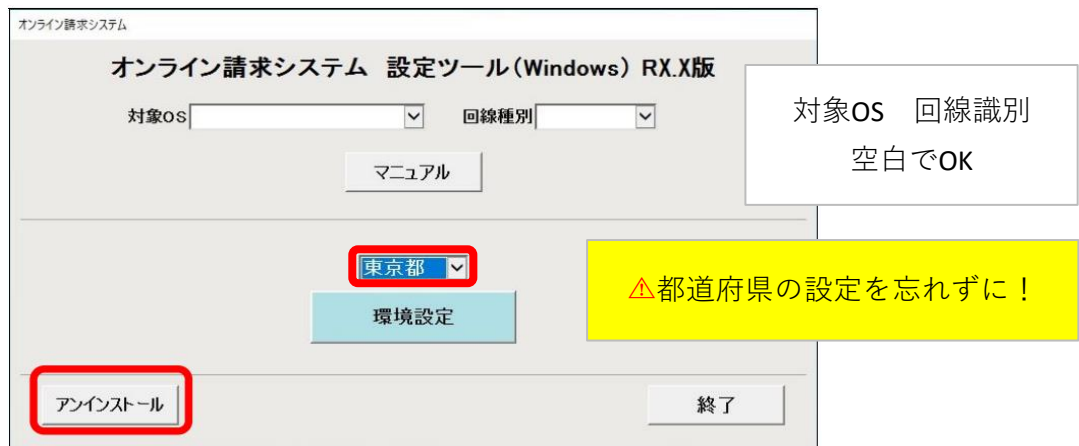


2. システムをアンインストールする

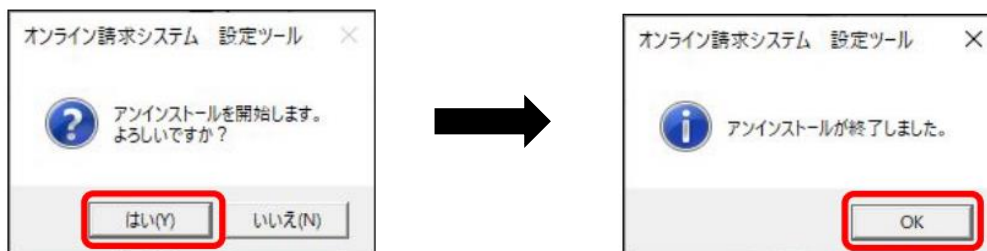
- (1) ダウンロードしたセットアッププログラム「OnlineSetup_Iryou_Windows」ファイルを開きます。
「Windows」を開いて、「Setup.exe」をダブルクリックします。



- (2) 「オンライン請求システム 設定ツール(Windows)」が開きます。
都道府県を医院の所在地に設定したら、左下の「アンインストール」をクリックします。

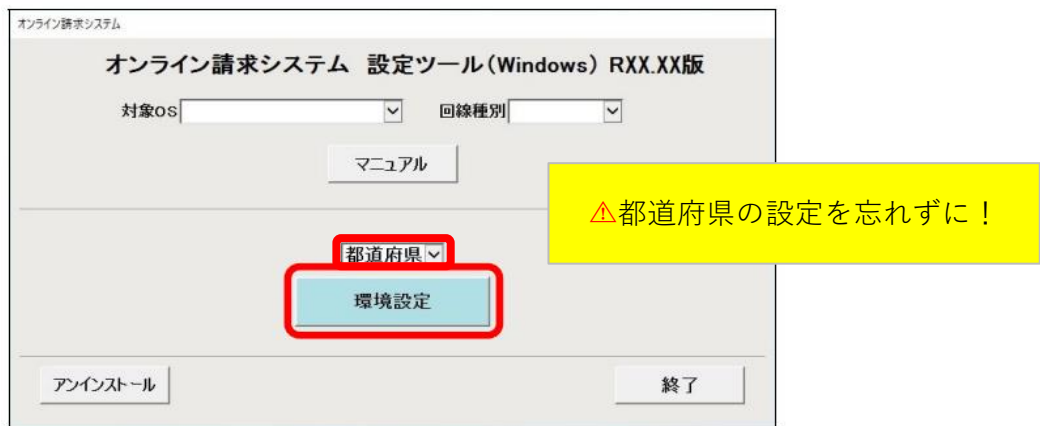


- (3) 「アンインストールを開始します。よろしいですか？」と表示したら「はい(Y)」をクリックします。
「アンインストールが終了しました。」と表示するので「OK」をクリックします。
デスクトップ上の「オンライン請求・〇〇県」が消えます。

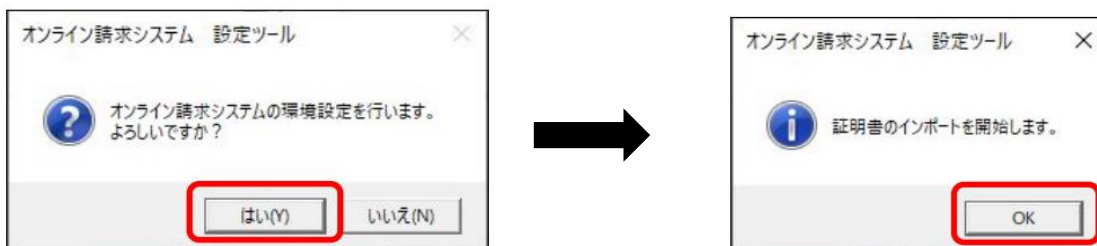


3. システムをインストールする

- (1) システムをアンインストール後、「オンライン請求システム 設定ツール(Windows)」を終了せず、中央の「環境設定」をクリックします。
(終了してしまった場合は、第3章の(1)と同様の作業で起動してください。)



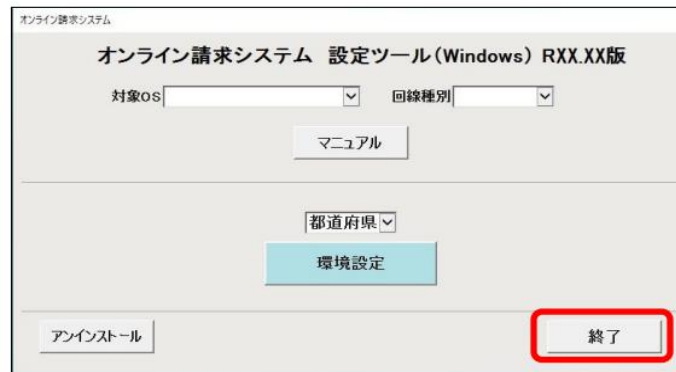
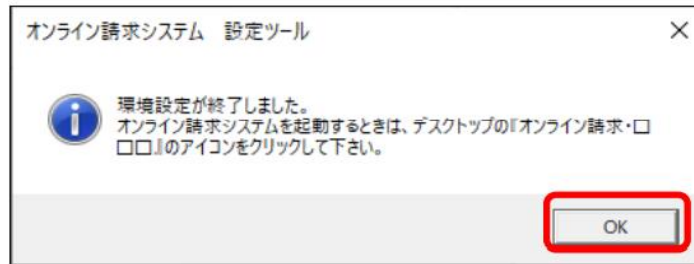
- (2) 「オンライン請求システムの環境設定を行います。よろしいですか?」と表示したら「はい(Y)」をクリックし、「証明書のインポートを開始します。」を「OK」します。



- (3) 「証明書のインポートウィザードの開始」が表示します。「キャンセル」をクリックします。



- (4) 「環境設定が終了しました。」と表示したら「OK」をクリックし、オンライン請求システム 設定ツールの「終了」をクリックします。



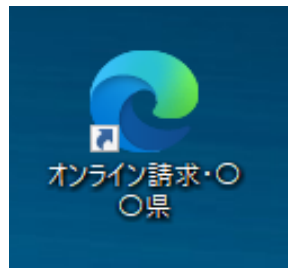
- (5) デスクトップ上に「オンライン請求・〇〇県」のアイコンが作成されます。



都道府県ごとに名称が異なります。

4. オンライン請求サイトへログイン確認

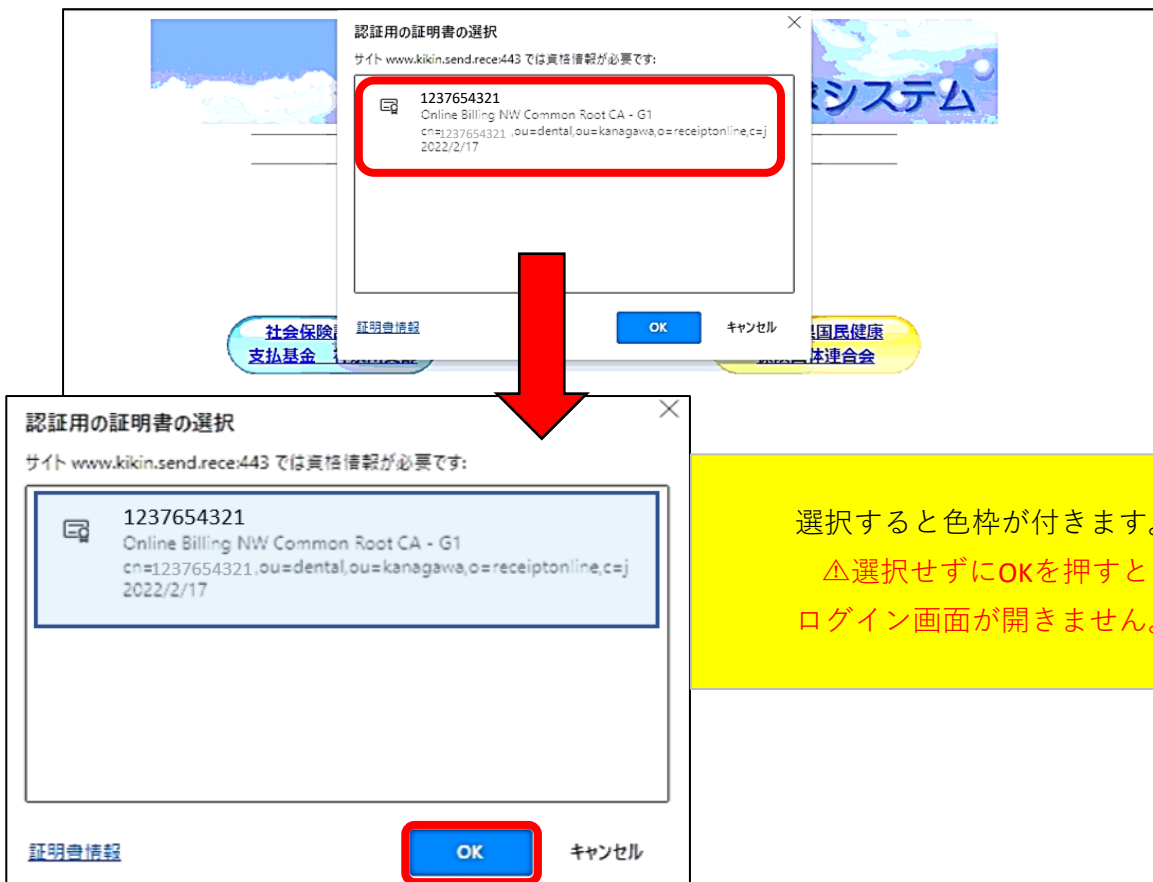
(1) これまでの作業で作成した、デスクトップ上の「オンライン請求・〇〇県」をクリックします。



都道府県ごとに名称が異なります。

(2) 社保・国保それぞれアイコンをクリックします。

「照明用の証明書の選択」が表示したら、証明書を選択してから、「OK」をクリックします。



(3) ログイン画面が表示したら、ログインIDとパスワードを入力してログイン確認をして下さい。