【オンライン請求ブラウザをInternetExplorerからMicrosoftEdgeへ変更する方法】

はじめに

以下の作業手順で変更を行います。



※こちらの資料は社会保険診療報酬支払基金のマニュアルを基に作成しています。 操作・不明点はオンラインヘルプデスクヘお問い合わせください。 フリーダイヤル 0120-607-210 1. セットアッププログラムを取得する

※ここではオンライン請求時と同様に、基金へ接続を致します。 レセプトオンライン請求時に、セキュアLANから基金へLANの切り替え作業を行っている場合 同様に「LAN切替器」と「基金接続(S+Enter)」で基金へ切り替えてから作業をお願い致します。

(1)Gネクサスを最小化し、デスクトップを開きます。「オンライン請求・〇〇県」のアイコンをクリックします。



都道府県ごとに名称が異なります。

(2) オンライン請求システムの画面が表示します。「証明書ダウンロードサイト」をクリックします。

	ソライン請求システム
審査支払機問	<b>J選択</b>
診療(調剤)報酬を請求する審査す この画面を終了する場合は、閉じ	支払機関を選んで下さい。 るボタンを押して下さい。
<u>社会保険診疲報酬</u> 支払基金 東京支部	東京都国民健康 保険団体連合会
<del>証明書を取得する際はこち</del> らをクリックして下さい。 <u>証明書ダウンロードサイト</u> ( <mark>1</mark> 用のユーザID、パスワードが』	必要です。)

(3) 「医療機関専用(Windows)」をクリックします。



(4) 画面下に「~保存しますか?」とバーが表示します。

保存の横の「▼」をクリックして、「名前を付けて保存」をクリックします。

		保存(S)
		名前を付けて保存(A)
		保存して開く(O)
cert.download.receから OnlineSetup_Iryou_Windows.zip を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(0) 保存(S)	▼ キャンセル(C) ×

(5)保存する場所の指定画面が開くので、「デスクトップ」を選択し、「保存」をクリックします。 この時、上の表示が「PCトデスクトップ」となっていることを確認します。

🛃 名前を付けて保存								×
	→ PC → デスクト:	ップ			ٽ ~	デスクトップの検索		Q,
整理 ▼ 新しいフ	オルダー						-	?
PC	^	名前	^		更新日時	種類		サイズ
🕹 ダウンロード				検索条件に一致す	する項目はありま	ません。		
📃 デスクトップ								
🔮 ドキュメント								
📰 ピクチャ								
🔚 ビデオ								
🎝 ミュージック	~	۲						>
ファイル名(N):	ire-6u20-window	s-i586-s.exe						~
ファイルの種類(T):	アプリケーション (*.es	(P)						~
27 . 77 07 ( <u>1</u> )								
▲ フォルターの非表示						保存( <u>S</u> )	キャンセ	<b>بال</b> اند

(6)「~のダウンロードが完了しました。」と表示するまでお待ちください。※ダウンロードには時間がかかる場合がございます。完了するまでお待ちください。

のダウンロードが完了しました。	ファイルを開く(O) ▼ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) ×
OnlineSetup_Inyou_	←ダウンロードが完了すると、デスクトップ上に
Windows.zip	「OnlineSetup_Iryou_Windows.zip」という圧縮フォルダーができま

(7)「OnlineSetup\_Iryou\_Windows.zip」を右クリックします。「すべて展開(T)…」をクリックします。

1	
OnlineSetu	開く(O)
Window	すべて展開(T)
	ウイルススキャン

(8) 圧縮フォルダーの展開が表示しますので、「展開(E)」をクリックします。

		$\times$
÷	🔋 圧縮 (ZIP 形式) フォルダーの展開	
	展開先の選択とファイルの展開	
	ファイルを下のフォルダーに展開する(F):	
	C:¥Users¥SystemAdministrator¥Desktop¥OnlineSetup_Iryou_Windows 参照(R)	
	☑ 完了時に展開されたファイルを表示する(H)	
	展開(E) キャンセル	/

(9) デスクトップ上にファイルができます。



- 2. システムをアンインストールする
- (1) ダウンロードしたセットアッププログラム「OnlineSetup\_Iryou\_Windows」ファイルを開きます。「Windows」を開いて、「Setup.exe」をダブルクリックします。



- (2) 「オンライン請求システム 設定ツール(Windows)」が開きます。
  - 都道府県を医院の所在地に設定したら、左下の「アンインストール」をクリックします。

オンライン語求システム オンライン語求	マンマン ジェン マングリン (Windo	ows)RX.X版 「	
対象os	マニュアル		対象OS 回線識別 空白でOK
	康京都 ✓ 環境設定	△都道府!	県の設定を忘れずに!
アンインストール		終了	

(3)「アンインストールを開始します。よろしいですか?」と表示したら「はい(Y)」をクリックします。 「アンインストールが終了しました。」と表示するので「OK」をクリックします。 デスクトップ上の「オンライン請求・〇〇県」が消えます。



- 3. システムをインストールする
- (1)システムをアンインストール後、「オンライン請求システム 設定ツール(Windows)」を終了せず、中央の「環境設定」をクリックします。

(終了してしまった場合は、第3章の(1)と同様の作業で起動してください。)

対象OS	✓ 回線種別	~	
	マニュアル	△都道府県	の設定を忘れずに
	環境設定		

(2)「オンライン請求システムの環境設定を行います。よろしいですか?」と表示したら「はい(Y)」 をクリックし、「証明書のインポートを開始します。」を「OK」します。

オンライン請求システム 設定ツール 🛛 🛛 👋	オンライン請求システム 設定ツール ×
オンライン請求システムの環境設定を行います。 よろしいですか?	証明書のインボートを開始します。
(はい(Y) いいえ(N)	ОК

(3) 「証明書のインポートウィザードの開始」が表示します。「キャンセル」をクリックします。

~	夢 証明書のインボート ウィザード	×
	証明書のインポート ウィザードの開始	
	このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	
	証明機關によって発行された証明書は、ユーザーIDを確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ ん上の構成です。	
	保存場所 @ 現在の3-1f-(0)	
	<ul> <li>○ תעבטב י (כ)     ○ ת ביצעב וות – ס – (נ)     </li> </ul>	
	続行するには、[次へ] をクリックしてください。	
	次へ(N) キャンセル	1

(4)「環境設定が終了しました。」と表示したら「OK」をクリックし、 オンライン請求システム 設定ツールの「終了」をクリックします。

環境設定が終了	てしました。	
オンライン請求シ ロロ.1のアイコン	ステムを起動するときは、デスクトップの『オンライン詩求・[ をクリックして下さい。	
	ОК	
(ン請求システム		
<sup>い時まシステム</sup> オンライン請求	システム 設定ツール(Windows) RXX.XX版	
<sup>(2]講求システム</sup> オンライン請求 対象os	システム 設定ツール(Windows)RXX.XX版 ▽ 回線種別 ▽	
<sup>(2)第89,3754</sup> オンライン請求 対象os	システム 設定ツール(Windows) RXX.XX版 ▼ 回線種別 ▼	
<sup>(2)第80354</sup> オンライン請求 対象os	システム 設定ツール(Windows) RXX.XX版 ✓ 回線種別 ✓ マニュアル	
<sup>(2)第80,354</sup> オンライン請求 対象os	<b>システム 設定ツール(Windows) RXX.XX版</b> ✓ 回線種別 ✓ マニュアル 都道商県 ✓	
<sup>(2)第80,354</sup> オンライン請求 対象os	は システム 設定ツール(Windows) RXX.XX版 ▼ 回線種別 ▼ マニュアル 都道府県▼	
<sup>(2)第80,254</sup> オンライン請求 対象os	<ul> <li>システム 設定ツール(Windows) RXX.XX版</li> <li>● 回線種別</li> <li>マニュアル</li> <li>都道府県</li> <li>環境設定</li> </ul>	
1798ま0354 オンライン請求 対象os	た システム 設定ツール(Windows) RXX.XX版 ▼ 回線種別 ▼ マニュアル 都道府県▼ 環境設定	

(5) デスクトップ上に「オンライン請求・〇〇県」のアイコンが作成されます。



都道府県ごとに名称が異なります。

4. オンライン請求サイトヘログイン確認

(1) これまでの作業で作成した、デスクトップ上の「オンライン請求・〇〇県」をクリックします。



都道府県ごとに名称が異なります。

(2) 社保・国保それぞれアイコンをクリックします。「照明用の証明書の選択」が表示したら、証明書を選択してから、「OK」をクリックします。



(3) ログイン画面が表示したら、ログインIDとパスワードを入力してログイン確認をして下さい。