

保険証を忘れた方の対応方法

<目次>

1. 患者負担10割でお会計をする場合の保険証登録方法	．．．． P2
・新患の場合	．．．． P2
・既存の患者様の場合	．．．． P3
2. 保険証を持参した時の保険証登録方法	．．．． P5
・新患保険証忘れ、後日持参した場合	．．．． P5
・既存患者保険証忘れ、後日持参した場合	．．．． P6
① 以前と同じ保険証	．．．． P6
② 以前とは違う保険証	．．．． P7
3. 前回差額返金方法	．．．． P8
・保険証持参当日、過剰金の返金のみ行う場合	．．．． P8
・保険証持参当日治療を行い、当日請求金額と相殺を行う場合	．．．． P9
・保険証持参当日治療を行い、請求・返金を別々に処理をする場合	．．．． P11
4. 前回診療分(例: 3割)の正しい割合の領収証の印刷（返金後の対応）	．．．． P13

2024.1.25版

1. 患者負担10割でお会計をする場合の保険証登録方法

～新患の場合～

(1) [新患登録(F5)]をクリックします。

対象の患者の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号を入力します。

保険者番号に「00000000 (0を8桁)」を入力します。

The screenshot shows a software interface for patient registration. The top menu bar includes '患者情報' (Patient Information), '補足情報' (Additional Information), and '介護保険・訪問診療' (Nursing Insurance / Home Medical Care). Below this is a toolbar with icons for '保険証変更' (Insurance Card Change), '保険証の削除' (Delete Insurance Card), '入力チェック' (Input Check), '患者コード' (Patient Code), '平住所検索' (Flat Address Search), '保険証OCR' (Insurance Card OCR), '画像スキャン' (Image Scan), and '保険証一覧' (Insurance Card List). The main form is divided into two columns. The left column contains fields for 'カルテ番号' (Medical Record Number), 'カナ氏名' (Kana Name), '漢字氏名' (Kanji Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '保険者番号' (Insurance Number), '被保険者記号' (Insured Person Code), '被保険者番号' (Insured Person Number), '被保険者校番' (Insured Person School Number), '被保険者との続柄' (Relationship with Insured Person), '被保険者氏名' (Insured Person Name), '詳細情報' (Detailed Information), '職務上の事由' (Reason for Position), '職業' (Occupation), '保険有効期限 (前期高齢者)' (Insurance Validity Period (Previous Elderly)), '交付日' (Date of Issuance), and '資格取得日' (Date of Qualification Acquisition). The right column contains fields for '自宅〒' (Home Zip Code), '自宅住所' (Home Address), '自宅電話番号' (Home Phone Number), '連絡先電話番号' (Contact Phone Number), '携帯電話番号' (Mobile Phone Number), '保険者名称' (Insurance Company Name), '保険者電話番号' (Insurance Company Phone Number), '保険者〒' (Insurance Company Zip Code), '保険者所在地' (Insurance Company Location), '事業所名称' (Business Name), '事業所電話番号' (Business Phone Number), '事業所〒' (Business Zip Code), '事業所所在地' (Business Location), and 'システム適用期間' (System Application Period). The '保険者番号' field is highlighted with a red box and contains the value '00000000'.

(2) [患者終了 (F11)]をクリックすると警告が出るので「保存 (+)」をクリックします。

The screenshot shows a warning dialog box with a blue information icon on the left. The text inside the dialog box reads: "患者情報"に警告があります。保存しますか？ (Warning for Patient Information. Do you want to save?). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: '保存(+)' (Save (+)) and '戻る' (Back). The '保存(+)' button is highlighted with a red box.

(3) 院内患者画面に戻ります。

～既存の患者様の場合～

- (1) 「患者原簿」を開いて[保険証の変更]をクリックします。変更内容の選択はそのまま[次へ]

① 保険証の変更

変更内容の選択
保険証の変更内容を以下より

自動で選択されています。

② ③ 次へ

- (2) 切替日の表示が本日の日付になっています。そのまま[次へ]、[完了]と進みます。

保険証変更
切替日の指定
保険証を切り替える日付を指定して下さい。

切替日: 令和 03年01月14日

新しい保険証を持参した場合は、その保険証が有効になる開始日を指定します。
公費負担医療の適用が終了した場合は、有効期限の翌日の日付を指定します。

保険証が有効になる開始日は一般的に「資格取得日」、「認定日」、「交付日」、「発行(発効)期日」です。

健康保険 被保険者証
氏名 性別 生年月日 資格取得日 平成〇年〇月〇日交付

有効になる開始日が不明な場合は、保険証に記載されている保険者にお問い合わせ下さい。

次へ

- (3) 保険証が1枚追加されますので、保険者番号に「00000000 (0を8桁)」を入力します。

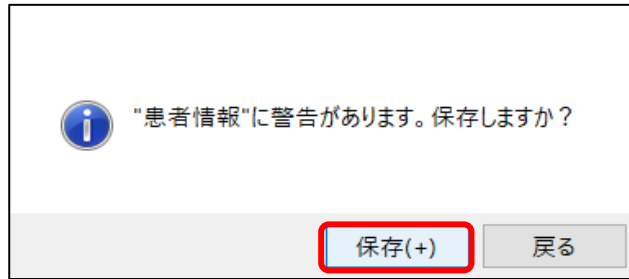
保険証の変更

保険者番号 00000000

△ポイント
[過1]は今までの登録した保険証情報が残っています。絶対に削除しないで下さい！

次へ

(4) [患者終了 (F11)]をクリックすると警告が出るので「保存 (+)」をクリックします。



(5) 院内患者画面に戻ります。

2. 保険証を持参した時の保険証登録方法

～新患保険証忘れ、後日持参した場合～

→次回以降患者さんが来院し保険証をお持ちになりましたら、保険証の情報を上書きします。

- (1) 患者原簿を開き、保険者番号「00000000（0が8桁）」をバックスペースで消します。
持参した保険証の情報を入力します。
上書きすると保険証の変更の確認ウィンドウが表示されるので、3行目の
「登録した内容が間違っていた、または入力漏れの内容があった。」を選択し [OK]

保険証の変更確認

変更した理由を選択してください。

- ☐ 保険証の内容が変更になった。
- ☐ 保険証の資格を失った。
- ☒ 登録した内容が間違っていた、または入力漏れの内容があった。

△ポイント

選択を間違えると保険証の変更内容が変わってしまうので注意。

上書きで入力。

- (2) 入力完了後、[患者終了 (F11)]をクリックします。
「請求金額の変更」のウィンドウが表示されますので[OK]をクリックします。

請求金額の変更

患者原簿の編集によって請求金額が変更されました。
診療ファイルまたは窓口会計でご確認ください。

OK

～既存患者保険証忘れ、後日持参した場合～

→2パターンありますので、どちらか確認して実行してください。

① 以前と同じ保険証だった（有効期限のみ変更になっていた）

(1) 患者原簿を開き、前回登録した保険情報（保険者番号「00000000（0が8桁）」）にカーソルを合わせて[保険証の削除]をクリックします。

「削除します。よろしいですか？」の表示が出ますので[OK]を選択します。

保険証の変更 保険証の削除 入力チェック 患者コピー 平住所検索 保険証OCR 画像スキャン 保険証一覧

② カルテ番号 101
カナ氏名 ジーシー タロウ
漢字氏名 ジーシー 太郎
性別 男
生年月日 昭和 64年1月1日 (32歳0ヶ月)

自宅〒
自宅住所
自宅電話番号
連絡先電話番号
携帯電話番号

保険 ①
過 1
保険者番号 00000000
被保険者記号
被保険者番号
被保険者姓番
被保険者との続柄 (なし)
被保険者氏名
詳細情報
職務上の事由 (なし)
職業 (なし)
保険有効期限 (前期高齢者)
交付日
資格取得日

保険者名称
保険者電話番号
保険者〒
保険者所在地
事業所名称
事業所電話番号
事業所〒
事業所所在地

選択中の医療保険 [保険] を削除します。よろしいですか？
保険者番号:00000000
被保険者記号:
被保険者番号:

③ OK キャンセル

システム適用期間 令和 3年1月14日

(2) 保険証情報が表示されるので内容を確認し、有効期限等に変更があれば上書きします。

カルテ番号 101
カナ氏名 ジーシー タロウ
漢字氏名 ジーシー 太郎
性別 男
生年月日 昭和 64年1月1日 (32歳0ヶ月)

自宅〒
自宅住所
自宅電話番号
連絡先電話番号
携帯電話番号

保険
過 1
保険者番号 133033
被保険者記号 1234
被保険者番号 12345678
被保険者姓番 1
被保険者との続柄 本人
被保険者氏名 ジーシー 太郎
詳細情報
職務上の事由 (なし)
職業 (なし)
保険有効期限 (前期高齢者)
交付日
資格取得日

保険者名称 全国土木建築国保組合
保険者電話番号 03-3264-1240
保険者〒 102-0093
保険者所在地 千代田区平河町1-5-9厚生会館
事業所名称
事業所電話番号
事業所〒
事業所所在地

システム適用期間 __年__月__日

過 1 にあった保険証情報が現在の「保険」に変わる。

(3) 入力完了後、[患者終了 (F11)]をクリックします。

「請求金額の変更」の画面が表示しますので[OK]をクリックします。

請求金額の変更

患者原簿の編集によって請求金額が変更されました。
診療ファイルまたは窓口会計でご確認ください。

OK

② 以前とは違う保険証になっていた

- (1) 患者原簿を開き、保険者番号「00000000（0が8桁）」をバックスペースで消します。
持参した保険証の情報を入力します。
上書きすると保険証の変更の確認ウィンドウが表示されるので、3行目の
「登録した内容が間違っていた、または入力漏れの内容があった。」を選択し [OK]

The screenshot shows the '保険証登録' (Insurance Card Registration) screen. On the left, there are input fields for patient information (カルテ番号, カナ氏名, 漢字氏名, 性別, 生年月日) and insurance card details (保険者番号, 被保険者記号, 被保険者番号, 被保険者枝番, 被保険者との続柄, 被保険者氏名, 詳細情報, 職務上の事由, 職業, 保険有効期限, 交付日, 資格取得日). A yellow callout box points to the '被保険者番号' field with the text '上書きで入力。' (Input by overwriting). On the right, a '保険証の変更確認' (Insurance Card Change Confirmation) dialog is displayed. It asks for the reason for the change and provides three options:

- ☐ 保険証の内容が変更になった。
- ☐ 保険証の資格を失った。
- ☒ 登録した内容が間違っていた、または入力漏れの内容があった。

 A yellow callout box points to the selected option with the text '△ポイント 選択を間違えると保険証の変更内容が変わってしまうので注意。' (Point: Be careful, as selecting incorrectly will change the insurance card change content). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' buttons at the bottom.

- (2) 登録後右下の「システム適用期間」の日付を確認します。
資格取得日、認定日、交付日のいずれかの日付になります。(新しい保険証が有効になる日)

The screenshot shows the '保険証登録' (Insurance Card Registration) screen after the registration process. The 'システム適用期間' (System Application Period) field at the bottom right is highlighted with a red box and contains the date '令和 3年1月1日'. A yellow callout box points to this field with the text '△ポイント 日付を間違えるとお会計で未収金や過剰金が発生したり、レセプトが返戻になります。必ず確認しましょう。' (Point: If the date is incorrect, it may cause unpaid amounts or overpayments in accounting, or receipts may be returned. Please confirm carefully). The screen also displays other insurance card details on the right, such as '保険者名称' (Insurance Company Name), '保険者電話番号' (Insurance Company Phone Number), '保険者〒' (Insurance Company Zip Code), and '保険者所在地' (Insurance Company Address).

- (3) 入力完了後、[患者終了 (F11)]をクリックすると、「請求金額の変更」のウィンドウが表示されますので[OK]をクリックします。

The screenshot shows the '請求金額の変更' (Change Request Amount) dialog box. It contains an information icon and the text:

患者原簿の編集によって請求金額が変更されました。
診療ファイルまたは窓口会計でご確認ください。

 At the bottom, there is an 'OK' button highlighted with a red box.

3. 前回差額返金方法

～保険証持参当日、過剰金の返金のみ行う場合～

- (1) 保険証情報登録後に[窓口会計]を開き、過剰金を確認します。
(前回までの未収金欄に「-(マイナス)」表示されている金額が過剰金になります。)
預り金に返金する金額を入力、又は[全額入金]をクリックします。

会計+ 台帳

会計日付: 令和 3年1月15日
会計時刻: 午後 04時58分
支払い方法: 現金

入金後の未収金: -3700
事前預り金: -
契約自費残金: -

	保険診療	介護保険	自費診療	販売品目	小計
前回までの未収金:	-3700	-	-	-	-3700
本日請求金額:	-	-	-	-	-
本日入金済み金額:	-	-	-	-	-
今回請求金額:	-3700	-	-	-	-3700
入金額:	-3700	0	0	0	-3700

預り金: -3700
お釣り: 0

- (2) [印刷]をクリックし、「医院宛領収証」にチェックが入った状態で「印刷 (+)」をクリック、医院宛領収証を印刷します。

印刷 転送 フォーム名称 部数

☐	カルテ1号用紙裏A4GR - 国保本人カルテ (保険) 開始 1行目 1ページ R3.1.14~R3.1.14	1
☐	カルテ1号用紙裏A4GR - カルテ (自費) 開始 1行目 1ページ	1
☐	カルテ1号用紙表A4GR (傷病名) - 傷病名 開始 1行目	1
☒	医院宛領収証	1

印刷 キャンセル

領収証

〇〇歯科医院 様

令和3年1月15日

¥ 3,700-

上記正に領収いたしました。

ジーシー 太郎

△ポイント
患者さん側からサインをもらう。
(手書きでOK)

※医院宛領収証は患者さんにお渡しするものではありません。

医院で保管をしてください。

～保険証持参当日、治療を行い当日請求金額と相殺を行う場合～

(1) 保険証情報登録後に[窓口会計]を開きます。

当日に治療を行い請求が発生した場合は、当日の一部負担金と過剰金を相殺した金額が表示します。

今回請求金額を確認し、お預かりした金額を[預り金]に入力、又は[全額入金]をクリック。

- ・ 今回治療請求金額が前回の過剰金より高い場合

請求金額が発生します→お金を貰って下さい。

- ・ 今回治療請求金額より前回の過剰金のほうが高い場合

過剰金が発生します→差額の金額を返金してください。

会計日付:		令和 3年1月15日	
会計時刻:		午後 05時01分	
支払い方法:		現金	
本日までの未収金:	- 3 7 0 0	入金後の未収金:	- 2 9 2 0
本日請求金額:	7 8 0	事前預り金:	-
本日入金済み金額:	-	契約自費残金:	-
今回請求金額:	- 2 9 2 0		
入金額:	- 2 9 2 0		
小計:	- 3 7 0 0		
	7 8 0		
	-		
	- 2 9 2 0		
	- 2 9 2 0		
預り金:	- 2 9 2 0		
お釣り:	0		

(2) [印刷]をクリックし、「領収証」「医院宛領収証」にチェックが入った状態で「印刷」をクリック、領収証と医院宛領収証を印刷します。

印刷	転送	フォーム名称	部数
☐	☒	カルテ1号用紙裏A4GR - 国保本人 カルテ (保険) 開始 1行目 1ページ R3.1.14～R3.1.15	1
☐	☐	カルテ1号用紙裏A4GR - カルテ (自費) 開始 1行目 1ページ	1
☐	☐	カルテ1号用紙裏A4GR (傷病名) - 傷病名 開始 1行目	1
☒	☐	医院宛領収証	1
☒	☐	領収証	1
☒	☐	明細書	1

↓ 次のページ

【印刷されてくる2枚の領収証】

①当日治療分の領収証

請求書 兼 領収証

ジーシー 太郎 様

〇〇歯科医院
東京都文京区本郷3-2-15新典ビル2F
03-5849-7180
日本 太郎

請求期間
令和3年1月15日

診療科	入・外	領収証No.	発行年月日	費用区分	負担割合	本人・家	区分
歯科	外来	5	令和3年1月15日		30%	本人	国保本人

初・再診料	入院料等	医学館等	在宅医療	検 査	歯槽外科	設 算
57 点						
注 射	リハビリテーション	処 置	手 術	麻 酔	放射線治療	歯槽外科及び先端医療
						202 点
歯科矯正	病理診断	食事療養	生活療養			

診療外負担	その他
(内訳)	(内訳)

合 計	保 険	保険外負担	販売品目
259 点	780 円		
前回未収額 (マイナスは過剰金)	-780 円		
領収額合計			0 円
未 収 額			円

合計と負担額は今回治療分が記載。
前回未収額（マイナスは過剰金）の3700円から780円分相殺し、引かれることによって領収額合計は0円になる。

↓

	保 険	保険外負担	販売品目
合 計	259 点		
負 担 額	780 円	円	円
前回未収額 (マイナスは過剰金)	-780 円	円	円
領収額合計			0 円
未 収 額			円

②返金分の医院宛領収証（医院控え）※返金がない場合は印刷されません。

5

領 収 証

令和3年1月15日

〇〇歯科医院 様

¥ 2,920-

上記正に預収いたしました。

ジーシー 太郎

ジーシー太郎印

前回過剰金は3700円だったが、今回の治療に780円分相殺したので、残りの2920円返金する。

△ポイント
患者さん側からサインをもらう。
(手書きでOK)

～保険証持参当日治療を行い、返金・請求を別々に処理をする場合（相殺しない）～

(1) 保険証情報登録後に[窓口会計]を開きます。

相殺を行わない場合は[特殊処理]をクリックします。

「本日請求金額を入金します。」にチェックを入れて、該当する項目を選択し[OK]

△ポイント
今回請求金額の表示は、自動で相殺する場合の金額になっています。注意してください。

(2) 本日の請求金額のみが入金処理され、前回分の過剰金が残ります。

本日請求金額のみ入金処理されるので返金分のみ請求に残る。

(3) 続いて前回過剰金分の返金処理を行います。

本日治療分の請求は処理済みですので、残りの返金分のみ未処理になっています。

[全額入金]をクリックします。

返金処理のみ行なわれる。

- (2) [印刷]をクリックし、「領収証」「医院宛領収証」にチェックが入った状態で「印刷」をクリック、領収証と医院宛領収証を印刷します。

【印刷されてくる2枚の領収証】

①当日治療分の領収証

相殺処理はしていないので、本日分の請求内容しか記載されていません。

	保 険	保険外負担	販売品目
合 計	259 点		
負 担 額	780 円	円	円
前回未収額 (マイナスイロ)	円	円	円
領収額合計			780 円
未 収 額			円

②返金分の医院宛領収証（医院控え）

前回治療分の返金額が記載。

△ポイント

患者さん側からサインをもらう。
(手書きでOK)

4. 前回診療分(例: 3 割)の正しい割合の領収証の印刷（返金後の対応）

→保険証を持参し返金後、正しいの割合負担での領収書の印刷方法です。

前回お渡しした10割分の領収書は回収して下さい。

(1) 窓口会計を開き、[領収(再)]をクリックします。

会計 | 台帳

販売品目 自費 領収(再) 保険(再) 介護(再) 自費(再) 販売品目(再) 明細書 明細書まとめ 特殊類 契約自 契約自請求 特殊処理 振替・値引 損金処理

会計日付: 令和 3年1月15日
 会計時刻: 午後 05時04分
 支払い方法: 現金

△ポイント
 「会計日付」は絶対に変更しない。

	保険診療	介護
本日の点数:		

	保険診療	介護保険	自費診療	販売品目	小計
前回までの未収金:	- 3700	-	-	-	- 3700
本日請求金額:					
本日入金済み金額:	- 3700	-	-	-	- 3700
今回請求金額:					
入金額:	0	0	0	0	0

預り金: 0
 お釣り: 0

(2) 「領収済みとして印刷する（今回のみ有効）」にチェックします。

「日付指定」を保険証を忘れて治療した日（今回印刷したい治療日）に指定します。

「再発行マークは付けない」にチェックをします。

領収証印刷

プリンタ: EPSON PX-M5041F
 状態: 準備完了
 種類: EPSON PX-M5041F
 場所:
 コメント:

設定範囲:
☐ フォーム毎かつ端末毎
☐ フォーム毎
☒ 全フォーム共通

☒ 医院控を印字する ☒ 保険欄を印刷する(今回のみ有効)
☐ 前回未収額を金額印字する ☒ 保険外負担額を印刷する(今回のみ有効)
☐ 販売品目欄を印刷する(今回のみ有効)

① ☒ 領収済みとして印刷する(今回のみ有効)

コメント:

② ☒ 日付指定 日付: 令和 03年01月14日
☐ 範囲指定 開始: 令和 03年01月15日 終了:
☐ 発行済

③ ☒ 再発行マークを付けない

△ポイント
 印刷前に「プレビュー」で
 点数と金額を確認して下さい。

プレビュー 適用 閉じる 印刷 キャンセル

(3) 「印刷」 ボタンをクリックします。

請求書 兼 領収証

ジーシー 太郎 様

請求期間
 令和3年1月14日

〇〇歯科医院
 東京都文京区本郷3-2-15新興ビル2F
 03-6840-7180
 日本 太郎

診療科目 入・外 領収証No. 発行年月日 費用区分 負担割合 本・家 区分
 歯科 外来 (5) 令和3年1月15日 費用区分 30% 本人 国保本人

初・再診料	入院料等	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬
284 点						
注 射	リハビリテーション	処 置	手 術	麻 酔	放射線治療	歯槽膿腫及び欠損補綴
歯科矯正	病理診断	食事療養	生活療養			245 点

評価療養・特定療養	その他
保険外負担 (内訳)	(内訳)

	保 険	保険外負担	販売品目
合 計	529 点		
負担額	1,590 円		
前払未収額 (消費税別)			
領収額合計			1,590 円
未 収 額			

1. 請求書・領収証は、必ず患者様ご本人様へお渡しください。
 2. この領収証は、保険診療にのみ適用されます。自費診療は、別途領収証を発行いたします。
 3. 領収証は、発行日より有効です。領収証の発行日より有効です。
 4. 領収証は、発行日より有効です。領収証の発行日より有効です。